«Приложение 7 к государственной
программе Московской области
«Предпринимательство Подмосковья»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры новых промышленных предприятий (или) действующих промышленных предприятий, увеличивших производственные мощности (далее – Порядок, Субсидия) определяет:

цели, условия предоставления Субсидий;

перечень документов, представляемый юридическим лицом в целях получения Субсидии;

критерии отбора юридических лиц;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Министерству инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» настоящей государственной программы.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство.

1.3. Целью предоставления Субсидий является поддержка промышленных предприятий Московской области, в том числе, деятельность которых направлена на импортозамещение, посредством возмещения затрат юридическим лицам, на строительство объектов инженерной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям новых промышленных предприятий или действующих промышленных предприятий, увеличивших производственные мощности.

1.4. Для целей настоящего Порядка:

под новыми промышленными предприятиями понимаются построенные, приобретенные или объекты, в отношении которых проведена реконструкция, и введенные в промышленную эксплуатацию в 2016 году промышленные производства;

под новыми производственными мощностями существующих промышленных предприятий понимаются существующие промышленные производства,

расширившие своё производство и (или) увеличившие максимальный возможный выпуск продукции производственной единицы путем строительства, реконструкции и вводом в промышленную эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения в 2016 году.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении юридическими лицами следующих условий:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории Московской области или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, осуществляющего промышленное производство юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 100 (сто) миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) ввод в промышленную эксплуатацию в 2016 году нового промышленного предприятия и (или) создание новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

4) ввод в эксплуатацию, техническое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (газоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в том числе канализации)), локальных очистных сооружений и электрических сетей в период с 2014-ого по 2016-ый год включительно.

5) создание не менее 30 высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия с уровнем оплаты труда не менее 3,4 кратного размера величины прожиточного минимума трудоспособного населения Московской области, установленного в соответствии с постановлением Правительства Московской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области». При этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей);

6) ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделами: DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DB «Текстильное и швейное производство», DC «Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви», DG «Химическое производство», DH «Производство резиновых и пластмассовых изделий», DI «Производство прочих неметаллических минеральных продуктов», DJ «Металлургическое производство и производство готовых

металлических изделий», DK «Производство машин и оборудования», DL «Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования», DM «Производство транспортных средств и оборудования» раздела D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» и (или) подразделами: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи», 20 «Производство химических веществ и химических продуктов», 21 «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях», 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции», 24 «Производство металлургическое», 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования», 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий», 27 «Производство электрического оборудования», 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки», 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов», 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования» раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

7) соответствие Заявки цели предоставления Субсидии.

2.2. Юридические лица, претендующие на получение Субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

1) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

3) наличие лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие полного пакета документов, представленного организацией с целью участия в конкурсном отборе;

5) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не являлось ранее получателем средств бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия не предоставляется следующим лицам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

резидентам особых экономических зон;

юридическим лицам, реализующим проекты с участием средств, полученных в рамках государственных и муниципальных программ всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

юридическим лицам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным»;

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения порядков и условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее чем 3 (три) года;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

2.4. Размер Субсидии не может превышать затраты на создание инженерной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям, не может быть более 80 (восьмидесяти) миллионов рублей для одного юридического лица, не может превышать 10 % общего объема инвестиций.

Объем инвестиций рассчитывается как сумма затрат на создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия, профинансированных юридическим лицом.

2.5. Сумма затрат юридического лица на создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия включает:

затраты на строительство новых промышленных предприятий;

затраты на приобретение и реконструкцию объекта капитального строительства с целью создания промышленного производства (при этом учитываются только затраты на реконструкцию объекта капитального строительства, при условии наличия разрешения на строительство, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением отсутствия необходимости наличия разрешения на строительство, установленной пунктами 3 и 4 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

затраты на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, связанных с созданием новых производственных мощностей (затраты на строительство и (или) реконструкцию дополнительного цеха)

затраты на закупку производственного оборудования;

фактически осуществленные платежи в рамках договора возвратного лизинга при условии сохранения на балансе юридического лица размера основных средств не менее размера предоставленной Субсидии (для юридических лиц, заключивших в отношении возведенного или реконструированного ими объекта капитального строительства договор возвратного лизинга, предусматривающий использование юридическим лицом – заявителем построенного или реконструированного объекта и обратный выкуп имущества по окончании договора лизинга).

2.6. Сумма затрат на строительство объектов инженерной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям новых промышленных предприятий или действующих промышленных предприятий, увеличивших производственные мощности, учитываются за период 2016 года и двух предшествующих лет и включает:

1) затраты юридического лица на строительство объектов электроснабжения, технологическое присоединение и (или) подключение к электрическим сетям;

2) затраты юридического лица на строительство объектов газоснабжения, технологическое присоединение и (или) подключение к сетям газоснабжения;

3) затраты юридического лица на строительство объектов водоснабжения, технологическое присоединение и (или) подключение к сетям водоснабжения;

4) затраты юридического лица на строительство объектов водоотведения (в том числе канализации) и локальных очистных сооружений, технологическое присоединение и (или) подключение к централизованной системе водоотведения (в том числе канализации).

Конкурсная комиссия проводит оценку Заявок по критериям, установленным в настоящем Порядке, определяет сумму затрат на инженерную инфраструктуру, которая рассчитывается по формуле:

$$Oi = Z1 + Z2 + Z3 + Z4$$

где:

Oi – суммарный объем затрат Заявителя на инженерную и транспортную инфраструктуру, участвующего в Конкурсном отборе;

Z1 – затраты юридического лица на газоснабжение объекта капитального строительства;

Z2 – затраты юридического лица на электроснабжение объекта капитального строительства;

Z3 – затраты юридического лица на водоснабжение объекта капитального строительства;

Z4 – затраты юридического лица связанные с подключением и (или) присоединением объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения (в том числе канализации) и с строительством, подключением и (или) присоединением к локальным очистным сооружениям объекта капитального строительства.

2.7. Предоставление Субсидий осуществляется на основании решения Конкурсной комиссии и по факту заключения соглашения на предоставление Субсидии между Министерством с юридическими лицами по результатам Конкурсного отбора, проводимого Министерством (далее – Конкурсный отбор). Для участия в Конкурсном отборе юридическое лицо представляет заявление на предоставление Субсидии и пакет документов, предусмотренный разделом 3 настоящего Порядка (далее соответственно – Заявитель, Заявка).

2.8. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте извещения о проведении Конкурсного отбора (далее – Извещение), содержащего:

дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

время и место приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

номер телефона и адрес электронной почты для получения разъяснений по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.

Вместе с Извещением на официальном сайте Министерства размещается форма Заявления на предоставление Субсидии, утвержденную Министерством (далее – Заявление).

2.9. Прием Заявок осуществляется Министерством со дня, указанного в Извещении. Срок приема Заявок составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Осуществляющий прием Заявок уполномоченный представитель Министерства проверяет комплектность Заявки и отсутствие в её составе нечитаемых документов. В случае обнаружения неполного комплекта документов или нечитаемых документов Заявка возвращается Заявителю, с составлением соответствующего уведомления в двух экземплярах с указанием причины возврата документов, одно из которых направляется Заявителю.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные Извещении сроки.

В случае если Заявка поддается прочтению и соответствует перечню документов, установленному разделом 3 настоящего Порядка, она регистрируется в реестре Заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления Заявки в Министерство.

Заявка и представленные к ней документы, рассмотренные Министерством, не возвращаются.

2.10. После даты окончания приёма Заявок, указанной в Извещении, Министерство осуществляет проверку полноты (в соответствии с требованиями

настоящего Порядка) и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней.

2.10.1. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Министерство образует Инспекционную комиссию Министерства, осуществляющую инспекционный контроль, Положение и Состав которой утверждается Министерством.

Инспекционная комиссия Министерства выезжает на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.10.2. Министерство вправе направить предварительное заключение с приложением копий документов, в том числе документацию в электронном виде для проведения оценки понесенных затрат на инженерную инфраструктуру в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

2.11. По результатам проверки полноты представленных Заявителем сведений согласно условий настоящего Порядка, а также указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка проверки достоверности сведений, Министерство осуществляет подготовку заключения по итогам рассмотрения Заявки (далее – Заключение) в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания приема Заявок.

Подготовленные Министерством Заключения, утвержденные заместителем руководителя Министерства, координирующем вопросы реализации промышленной политики, с приложением копии Заявки на предоставление Субсидии согласно требованиям, установленным в Извещении и приложением квалифицированных мнений в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Порядка (при наличии) передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии. Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Министерстве.

2.11.1. Критериями для подготовки положительного Заключения являются:

соответствие Заявки форме, установленной Министерством;

предоставление полного пакета документов с достоверными данными;

отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

соответствие критериям, установленным настоящим Порядком;

соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.11.2. Критериями для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие Заявки и представленного пакета документов указанным в пункте 2.11.1 критериям.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии принимает Конкурсная комиссия по результатам проведенного Конкурсного отбора.

2.13. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Министерством.

2.14. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения Конкурсного отбора в целях предоставления Субсидий (протокол, подписанный членами Конкурсной комиссии, в котором отражены победители, отклоненные участники и причины отклонения).

С получателями Субсидий заключаются соглашения о предоставлении Субсидий в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения результатов Конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии.

2.15. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

форма отчета о достижении показателей деятельности получателя Субсидии (под показателями деятельности понимаются достижение показателей, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроках предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о соответствии юридического лица условиям, указанным в подпунктах 5 и 6 пункта 2.1 настоящего Порядка в период 3 (трех) лет после года получения Субсидии.

3. Перечень документов, представляемый юридическим лицом в целях получения Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, содержащую:

3.1.1. Заявление по форме, утвержденной Министерством.

3.1.2. опись представленных документов с указанием количества листов;

3.1.3. копии учредительных документов и лицензий на осуществление деятельности (при наличии), заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

3.1.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью;

3.1.5. выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ),

полученная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление Субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью;

3.1.6. копию документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица);

3.1.7. копию документа о назначении на должность главного бухгалтера, заверенная подписью руководителя и печатью;

3.1.8. копию бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;

3.1.9. расчетную ведомость по унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе (сведения о заработной плате указываются в части работников, чьи рабочие места созданы в целях организации нового производства или новых производственных мощностей с отражением Ф.И.О. работников и структурного подразделения);

3.1.10. штатное расписание юридического лица по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе с приложением справки, уточняющей какие именно высокопроизводительные рабочие места созданы в целях организации нового производства или новых производственных мощностей (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения);

3.1.11. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@, выданная в течение одного месяца до даты подачи Заявки;

3.1.12. справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение заявляемых затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (представляется в свободной форме);

3.2. Документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных:

3.2.1. с выкупом, либо арендой земельных участков и выкупом объектов капитального строительства для осуществления производственной деятельности:

а) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (за исключением случая возвратного лизинга) на объекты недвижимого имущества, которые были приобретены или созданы в целях создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

б) копия договора купли-продажи на объекты недвижимого имущества, предназначенные для производственной деятельности с приложением акта-приема передачи;

в) копия кадастрового паспорта на земельный участок;

г) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей за земельный участок за срок, исчисляемый с даты получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

д) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам купли-продажи на земельные участки и объекты капитального строительства, предназначенные для производственной деятельности;

3.2.2. со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства:

а) копия разрешения на строительство объекта капитального строительства (в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с нормативными правовыми актами);

б) копия акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

г) копия акта о приеме-сдаче реконструированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

д) копии договоров на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

е) копии документов (актов, накладных), подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию производственных помещений в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

ж) платежные документы, подтверждающие оплату договоров на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

з) копии документов, заверенные подписью и печатью Заявителя, подтверждающие затраты на создание или реконструкцию объекта капитального строительства и копии договора (договоров) купли-продажи предмета лизинга и копии договоров лизинга для Заявителя, создавшего или реконструировавшего объект капитального строительства в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий и (или) заключившего на него договор возвратного лизинга (указанные документы представляются в дополнение к документам, перечисленным в подпунктах 3.1.1. - 3.3.2. настоящего раздела);

3.2.3. с приобретением производственного оборудования и иных основных средств:

а) копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

в) копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

г) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования;

д) копии договора о приобретении основных средств и акта(ов) приема-передачи к нему;

е) копия товарной накладной поставщика по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (в случае приобретения основных средств в организации торговли).

3.2.4. Документы, подтверждающие осуществление затрат на инженерную инфраструктуру связанных:

3.2.4.1. с частичным возмещением затрат на электроснабжение:

а) копии договоров на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

б) копии технических условий на присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

3.2.4.2. с частичным возмещением затрат юридического лица на газоснабжение:

а) копии договоров на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

б) копии технических условий для присоединения производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за период 3 (трех) лет до

момента подачи Заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

3.2.4.3. с частичным возмещением затрат юридического лица на водоснабжение:

а) копии договоров на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

б) копии технических условий для присоединения производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к сетям водоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

3.2.4.4. с частичным возмещением затрат юридического лица на водоотведение (в том числе канализации) и локальные очистные сооружения (далее – ЛОС):

а) проектную документацию, подтверждающую эксплуатационные характеристики построенных и введенных в эксплуатацию ЛОС в рамках создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий;

б) копии договоров о выполнении работ по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения (в том числе канализации) и ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники с приложением платежных документов;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к централизованной системе водоотведения (в том числе канализации) и ЛОС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью за период 3 (трех) лет до момента подачи Заявки;

г) копии актов сдачи-приемки ЛОС;

д) копии актов ввода ЛОС в эксплуатацию.

3.3. Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому:

3.3.1. Копию договора о реорганизации в форме присоединения или слияния (при наличии) с приложением соответствующего акта приема-передачи.

3.3.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, утвержденной приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей».

3.4. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, либо уполномоченного на основании доверенности лица и оттиском печати юридического лица.

3.5. Заявитель помимо Заявки и документов на бумажном носителе прикладывает электронный носитель с отсканированными в формате PDF с документами, указанными в пунктах 3.1-3.3.2 настоящего Порядка.

3.6. При необходимости Министерство запрашивает у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа Заявителей к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство Отчет по форме, утвержденной Министерством с приложением копии бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату и расчетную ведомость по унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения) (далее – Отчетность).

4.2. Отчетность предоставляется ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

В случае компенсации затрат из средств Субсидии по фактически осуществленным платежам в рамках договора возвратного лизинга ежегодно, но не позднее 15 мая года, следующего за годом получения Субсидии в течение действия заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии дополнительно предоставляет в Министерство:

- копии бухгалтерского баланса с отметкой налоговой инспекции о принятии к учету;
- справку с расшифровкой основных средств.

Отчетный период составляет календарный год.

4.3. Соблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

4.5. Субсидия подлежит возврату в случае:

непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному соглашению;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком;

снижения количества созданных высокопроизводительных рабочих мест ниже уровня 30 работников;

снижения уровня оплаты труда у созданных высокопроизводительных рабочих мест ниже уровня 3,4 кратного размера величины прожиточного минимума трудоспособного населения Московской области, установленного в соответствии с постановлением Правительства Московской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области» на дату подачи Заявки;

не соответствия получателя Субсидии условию, установленному в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.6. При наличии оснований, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.7. В случае неустранения нарушений согласно абзацу 2 пункта 4.5 в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.8. В случае установления нарушений согласно абзацам 3-7 пункта 4.5, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

4.9. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

4.10. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Министерство производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».